



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**UNIVERSITETI I TIRANËS**  
**REKTORATI**  
**Drejtoria Juridike**

---

---

**SHESHI “NËNË TEREZA”, REKTORATI I UT-së, TIRANË**  
**TEL. +4 228402, FAX: +4 223981**

**PROGRAMI**  
**I TRANSPARENCËS PËR UNIVERSITETIN E TIRANËS**

**I. HYRJE**

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” është përgatitur programi i transparencës për Universitetin e Tiranës. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës UT ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. UT-ja do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së UT-së, nëpërmjet pasqyrimit të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.unitir.edu.al](http://www.unitir.edu.al) si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i Transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike, si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e UT-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

**II. PARIME TË PËRGJITHSHME**

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së UT -së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.

2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave. UT-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e UT-së dhe përkatësisht: Ligji nr. 9741 datë 21.5.2007 “Për arsimin e lartë bë RSH” i ndryshuar, ligji nr.7961 datë 12.7.1995 “Kodi i Punës i R.SH” i ndryshuar, ligji nr.8485 datë 12.5.1999 “Kodi i Procedurave

Administrative”, ligji nr.9367 datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, ligji nr. 9380 datë 28.4.2005 “Për të drejtën e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me të”, ligji nr.9049 datë 10.4.2003 “Për deklarin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, ligji nr.8480 datë 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, si dhe të akteve nënligjore si VKM nr.467 datë 18.7.2007 “Për përcaktimin e kriterëve dhe të procedurave për kualifikimin, shkencor e pedagogjik, të personelit akademik” të ndryshuar, VKM nr.331 datë 23.3.2009 “Për ndarjen në nivele brenda kategorive të personelit akademik, e renditjen e tyre, si dhe kriteret e kualifikimit për secilin vend pune”, VKM nr. 864 date 5.12.2007 “Për hapjen e programeve të studimeve të doktoratës në institucionet publike të arsimit të lartë dhe përcaktimin e kushteve që duhet të plotësojë studenti, për marrjen e diplomës për gradën shkencore "doktor”, Statuti i UT i miratuar më 16.12.2009 nga Senati Akademik i ndryshuar, Rregullore e UT e miratuar me vendimin nr.5 datë 12.4.2010 nga Senati Akademik i UT, i ndryshuar; Rregullore Për funksionimin e sistemit informatik në Universitetin e Tiranës” i miratuar me shkresën nr.317/1 datë 31.3.2014; Kodi i Etikës i UT; Rregullore e Brendshme e Punës e miratuar me Urdhër nr.17 datë 18.12.2012, etj.

4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.

5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).

6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.

7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:

- i plotë;
- i saktë;
- i përditësuar;
- i thjeshtë në konsultim;
- i kuptueshëm;
- lehtësisht i aksesueshëm;
- i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

### **III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË**

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Universiteti i Tiranës vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [ëëë.unitir.edu.al](http://eëë.unitir.edu.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorsit për të drejtën e informimit;

- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;

- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;

- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit.

- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/ partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore dhe subvencionimit e studentëve të shkëlqyer, të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;

- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të UT-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

- UT-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;

- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga UT-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

## I. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË UT

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti /përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
--	--------------	-----------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------

UT është ent publik i arsimit të lartë i cili ka për funksion dhe qëllim zhvillimin e arsimit të lartë pas atij të mesëm dhe kualifikimin dhe dhënien e gradave shkencore dhe titujve akademikë. Ai është i ndarë në strukturën qëndore – Rektorati dhe njësitë kryesore vartëse-fakultetet/institutet.	Neni 7/1/a/d i ligjit nr.119/2014; Neni 16/2/ç i ligjit nr.9741 datë 21.4.2007	<a href="http://www.unitir.edu.al">www.unitir.edu.al</a>	Brenda 48 orëve nga miratimi i strukturës nga Këshilli i Administrimit të UT.	Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a> .	Këshilli i Administrimit të UT
Ligji nr.8834 datë 22.11.2001 “Për ratifikimin e Konventës për njohjen e kualifikimeve të arsimit“; ligji nr.9840 datë 10.12.2007 “Për ratifikimin e Marrëveshjes Kuadër ndërmjet Këshillit të Ministrave të RSH dhe Komisionit të Komuniteteve Europiane për rregullat e bashkëpunimit për asistencën për Shqipërinë, në kuadër të zbatimit të instrumentit të parazgjerimit IPA“; VKM nr.265 datë 21.4.2010 “Për miratimin e marrëveshjes, ndërmjet KM të RSH dhe Qeverisë së RKS, për bashkëpunimin në fushat e arsimit dhe shkencës“; Protokoll i bashkëpunimit midis MASH të RSH dhe	Neni 7/1/b i ligjit nr.119/2014	<a href="http://ëëë.unitir.edu.al">ëëë.unitir.edu.al</a>	Brenda 48 orëve nga hyrja në fuqi ose ardhja në formë zyrtare e një akti ligjor ose nënligjor në fushën e arsimit të lartë.	Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a> .	Drejtoria Juridike Drejtoria e Teknologjisë dhe Informacionit

Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Kërkesat për informim bëhen sipas formatit tip që gjendet në <a href="http://www.unitir.edu.al">www.unitir.edu.al</a> dhe drejtohen në adresën postare: Universiteti i Tiranës, Sheshi “Nënë Tereza”, kati i dytë, Tiranë ose në nr.telefoni 042268402	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës.	Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a> .	Drejtoria Juridike Drejtoria e Teknologjisë dhe Informacionit
---	--------------	--	--	---	--

Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinitorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Orari zyrtar 8:00 deri në 16:30, hënë deri të premten orari 8:00 deri në 14:00. Koordinatori Albjona Bregu, Drejtorja Juridike e UT, nr.042268402. adresa: Universiteti i Tiranës, Sheshi “Nënë Tereza”, kati i dytë, Tiranë	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d; Neni 13-23 të ligjit për arsimin e lartë nr.9741 datë 21.4.2007; Statuti i UT nenet 19-28;KPra nenet 21 e në vijim	Në KPRA dhe në LAL të vendosura në faqen zyrtare të unitir.edu.al	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore Drejtoria Juridike
Mekanizmat monitorues; raporte auditiv; dokumentet me tregues performance	Neni7/1/dh të ligjit nr.119/2014, Nenet 61-64 dhe 79-81 të ligjit nr.9741 datë 21.4.2007 “Për arsimin e lartë në RSH”; ligji nr.8270 datë 23.12.1997 i ndryshuar “Për kontrollin e lartë të shtetit”; ligji nr.9720 datë 23.4.2007 “Për auditimin e brendshëm”	Raporte të auditimit të kryera në njësitë vartëse	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës dhe në vijim të raporteve përfundimtare	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria e Auditimit të Brendshëm

Buxheti	Neni 7/1/e të ligjit nr.119/2014, Neni 14,16,72-78 të ligjit nr.9741 datë 21.4.2007 “Për arsimin e lartë në RSH”;ligji nr.10296 datë 8.7.2010 “Për menaxhimin finaciuar dhe kontrollin”, ligji nr.9936 datë 26.6.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor”	Portali eëë.unitir.edu.al	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës dhe nga hyrja në fuqi e akteve ligjore te ndryshimit ose ato nenligjore.  Dokumentet financiare me kërkesë	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria e Financës dhe Buxhetit.
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë të ligjit nr.119/2014, Ligji nr.9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin publik” i ndryshuar	Regjistri i prokurimeve; Regjistri i ankandeve; Regjistri i realizimit të kontratave	Brenda 48 orëve nga hyrja në fuqi ose ardhja në formë zyrtare e një akti ligjor ose nënligjor në fushën e prokurimit.	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al dhe në eëë.app.gov.al	Drejtoria e Menaxhimit të Fondeve dhe Investimeve

Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f të ligjit nr.119/2014, Arsimin e lartë sipas nenit 26 të ligjit nr.9741 datë 21.4.2007 “Për arsimin e lartë në RSH”; Studime të formimit të vazhduar sipas nenit 30 të ligjit; fitimin e titujve dhe gradave sipas nenit 47/6/7 të ligjit; Bursa për studentë të shkëlqyer sipas nenit 57 të ligjit; Projekte të kërkimit shkencor sipas nenit 70 të ligjit; shërbime të ekspertizës me pedagogë të fushave të shkencës; shërbime të përcaktimit të përmbajtjes së lëndëve radioaktive; autentifikimin e firmës dhe vulës së institucionit për diploma ose programet të kryera në të.	Formularët e aplikimit dhe dokumentacioni shoqërues	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al	Drejtoria e Komunikimit dhe marrëdhënieve me jashtë; Drejtoria e Buxhetit dhe Financës; Fakultetet nëpërmjet zyrave të financës; IFBZ.
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj të ligjit nr.119/2014, Ligji nr.146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”	Portali www.unitir.edu.al	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al	Drejtoria Juridike
Mbajtja e dokumentacionit nga UT	Neni 7/1/h të ligjit nr.119/2014, Ligji nr.9154 datë 6.11.2003 “Për arkivat” dhe Metodologjia përkatëse	Arshiva dhe librat e protokollit	Me kërkesë të individualizuar	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al	Drejtoria e Arkivës dhe Protokollit

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligji nr. 119/2014	Neni 7/1/i të ligjit nr.119/2014,	Kërkesat për informim bëhen sipas formatit tip. Pasqyrohen në regjistrin e kërkesave për informim.	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al	Drejtoria Juridike
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k të ligjit nr.119/2014,KPRA .	Vërtetime page nga gjykata ose avokatë, vjetërsi në punë; të dhëna për listimin e kandidatëve në ciklet e studimeve.	Me kërkesë brenda 10 ditë pune	Me kërkesë	Drejtoria Juridike
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l të ligjit nr.119/2014,	Të dhëna për projektet në të cilat UT është angazhuar, studentët e ekselencës dhe studentët e shkëlqyer të UT, studenët që përjashtohen/përgjysmohet tarifa e shkollimit, shkollat verore, studimet specializuese, punësime në UT	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al	Drejtoria Juridike

## II. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, UT-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [www.unitir.edu.al](http://www.unitir.edu.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i transparencës”.

## III. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.



## REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE

Nr. rendor (1)	Data e regjistrimit të	Objekti (3)	Data e kthimit të përgjigjes	Statusi i kërkesës (5)	Tarifa (6)
1		(Përmban edhe përmbledhje të	(Përmban edhe përmbledhje të		
2					
3					

## Shënim

Regjistri përditësohet çdo tre muaj.

- (1) Evidentohet kronologjia e kërkesave.
- (2) Evidentohet nisja e shqyrtimit të kërkesës.
- (3) Identifikohet lloji i kërkesës.
- (4) Reflektohet afati i shqyrtimit të kërkesës dhe nëpërmjet klikimit njohja me përmbledhjen e përgjigjes.  
(Të dhënat personale anonimizohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”)
- (5) Ndhmon kërkuesin për të njohur ecurinë e procesit.
- (6) Evidenton vlerat monetare për dhënie të dokumentacionit në përputhje me udhëzimet përkatëse.

## KËRKESË PËR INFORMACION

<b>Emër mbiemër:</b> Z./Znj _____	<b>Adresa postare:</b> _____ <b>Adresa elektronike:</b> _____ <b>Nr. Tel:</b> _____	Data: _____/_____/201____ Nënshkrimi: _____
--------------------------------------	---	--

(dërgimi i kërkesës elektronikisht kërkon emër, mbiemër, nënshkrim dhe dokument identifikimi të skanuar)

Përshkrim i detajuar i informacionit të kërkuar
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Të tjera të dhëna
_____
_____

<b>Forma që kërkohet informacioni/dokumentacioni:</b> _____
---

Vetëm për përdorim zyrtar		
Data e marrjes: _____/_____/201____	Numri rendor i kërkesës: _____	Komente: _____ _____ _____

Informacioni në këtë format dhe të dhënat e ID do të përpunohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10/03/2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale".

- Adresa dhe kontaktet mund të gjenden nëpërmjet konsultimit pa pagesë të informacionit në mjediset e autoritetit publik, nëpërmjet portalit unik qeveritar e-albania.al apo, kur është rasti, nëpërmjet faqes zyrtare të autoritetit publik në internet.

- Drejtoni kërkesën tuaj, koordinatori për të drejtën e informimit, të institucionit që mban informacionin e kërkuar. Kontaktet e tij, janë të publikuara në faqen zyrtare të institucionit.

- Kur ju mendoni se ju kanë mohuar ndonjë prej të drejtave tuaja në bazë ligjit, kenë të drejtë të ankoheni tek Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

**LIDHJA NR. 3 (përgjigja)**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**(AUTORITETI PUBLIK)**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_\_/\_\_\_/201\_

**Lënda:** Jepet informacioni/dokumentacioni i kërkuar.

**Kërkuesit:** Z/Znj. \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në cilësinë e kërkuesit keni depozituar pranë (autoriteti publik), në përputhje me nenin 11 të Ligjit nr.119/2014, "Për të drejtën e Informimit", kërkesën për dhënie informacioni, rregjistruar me numër rendor \_\_\_, datë \_\_\_/\_\_\_/201\_ (sipas rregjistrimit përkatës të kërkesave dhe përgjigjeve).

Pas shqyrtimit të kërkesës, bashkëngjitur gjeni (përshkrim i akteve/informacioneve /dokumentacionit që kërkohet).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shënim:**

Standardi kërkon domosdoshmërisht adresën zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.

**LIDHJA NR. 4/a**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**(AUTORITETI PUBLIK)**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_/\_\_/201\_\_

**Lënda:** Mbi refuzimin e formës së kërkuar të informacionit/dokumentacionit.

**Kërkuesit:** Z/Znj. \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në zbatim të pikës 4 të nenit 14 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, për arsye se (arsyetohet pse autoriteti nuk *disponon..(p.sh) të tilla mjete/ aparate/ pajisje që bëjnë të mundur dhënien e dokumentacionit në formatin e kërkuar*), ju refuzohet dhënia e tij në formën e kërkuar.

Ndaj refuzimit të kërkesës tuaj, mund të ankoheni pranë Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në përputhje me nenin 24/1,2/a të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shenim:**

Standardi kerkon domosdoshmerisht adresen zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.

**LIDHJA NR. 4/b**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**(AUTORITETI PUBLIK)**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_\_/\_\_\_/201\_\_

**Lënda:** Mbi zgjatjen e afatit të kthimit të përgjigjes.

**Kërkuesit:** **Z/Znj.** \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në zbatim të pikës 3 të nenit 15 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, për arsye se (evidentoni në përputhje me parashikimet në gërmat “a”, “b”, “c” të nenit 15/3), vendoset për zgjatjen e afatit të kthimit të përgjigjes me 5 ditë pune.

Ndaj mosnjoftimit të zgjatjes së afatit të shqyrtimit, mund të ankoheni pranë Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në përputhje me nenin 24/1/2/a të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shënim:**

Ky akt zyrtar i njoftohet menjëherë kërkuesit.

Standardi kërkon domosdoshmërisht adresën zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.

**LIDHJA NR. 4/c**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
(AUTORITETI PUBLIK)

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_\_/\_\_\_/201\_\_

**Lënda:** Njoftim për fillimin e procedurës për rishikim të dokumentacionit të klasifikuar dhe shtyrje të afatit.

**Kërkuesit:** Z/Znj. \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në zbatim të pikës 5 të nenit 17 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, ju njoftojmë se ka nisur procedura për rishikimin e informacionit të klasifikuar “sekret shtetëror”, në përputhje me ligjin nr.8457, datë 11/02/1999 “Për informacionin e klasifikuar sekret shtetëror”, i ndryshuar.

Në këtë rast, afati për vlerësimin e dhënies së informacionit shtyhet (deri në 30 ditë pune).

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shënim:**

Standardi kërkon domosdoshmërisht adresën zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.